



Formation IA & Administratif

Pour qui :

Responsable de service administratif, assistants, office manager, toutes personnes souhaitant optimiser la gestion administrative avec l'IA.

Durée : A partir de 2 jours (14 heures).

Coût : À partir de 1600€ net de taxe (prise en charge possible via OPCO).

Lieux : Présentiel (Grenoble, Annecy, Valence) ou en visioconférence. La formation peut également avoir lieu dans vos locaux pour les sessions en intra entreprise.

Objectifs de la formation et compétences visées

La formation Intelligence Artificielle & Administratif permet aux professionnels de :

- Comprendre comment l'IA peut automatiser et optimiser les tâches administratives.
- Utiliser des outils d'IA pour la gestion documentaire et la communication interne.
- Gagner en productivité tout en assurant la conformité et la sécurité des données.

Programme

Introduction à l'IA dans l'administration

- Définition et impact de l'IA sur les métiers administratifs.
- Cas d'usage : automatisation, assistance virtuelle, gestion documentaire.
- Exemples concrets d'entreprises utilisant l'IA pour l'administratif

Automatisation des tâches administratives

- Assistants virtuels et chatbots pour la gestion des demandes.
- Reconnaissance et génération automatique de documents.
- Planification et gestion des agendas avec IA.

Gestion documentaire intelligente

- Classement et recherche automatisée de fichiers.
- OCR et extraction de données à partir de documents.
- Archivage et gestion des flux documentaires.

IA et communication interne

- Synthèse automatique des emails et réunions.
- Génération de comptes rendus et notes assistée par IA.
- Optimisation des échanges via des outils d'IA collaborative.

Sécurité et conformité des données

- RGPD et protection des données dans l'usage de l'IA.
- Risques liés aux outils IA et bonnes pratiques.
- Gestion des accès et validation des informations.

Mise en pratique

- Atelier collaboratif : **optimisation d'un processus administratif avec l'IA.**
- Restitution et feedback sur les solutions proposées.

Prérequis

- Aucun prérequis technique
- Intérêt pour la gestion administrative et la transformation numérique

Pratiques pédagogiques

- Exposé théorique et participatif
- Ateliers collaboratifs et études de cas des participants
- Retours d'expérience et ajustements en direct

Modalités d'accès

Entretien de positionnement avec les équipes du Campus Numérique in the Alps et définition du parcours pédagogique.

Délai : la formation débute en moyenne 15 jours après l'entretien de positionnement.

Certification

La formation donne lieu à l'établissement d'une attestation de compétences du Campus Numérique in the Alps.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, avec une adaptation possible des modalités pédagogiques et d'évaluation. Le Campus Numérique est engagé dans la démarche H+ Formation de la Région Auvergne Rhône-Alpes.

Référent handicap Campus Numérique in the Alps :

Audrey Graffagnino audrey.graffagnino@le-campus-numerique.fr

Indicateurs de réussite

Premières sessions en 2025, indicateurs de satisfaction et de réussite à venir.

Contacts

Pauline Lacour

07 89 08 63 66

pauline.lacour@le-campus-numerique.fr

Bénédicte Granier

06 83 09 91 44

benedicte.granier@le-campus-numerique.fr



le
campus
numérique
in the ALPS

GRENOBLE

Le Totem
16 bd du Maréchal Lyautey
38000 Grenoble

☎ 07 50 66 51 51
✉ audrey.graffagnino@le-campus-numerique.fr

www.le-campus-numerique.fr
N° Siren : 831 866 355 – Code NAF 8559A
SCIC SA au capital variable

ANNECY

Les Papeteries Image Factory
3 esplanade Augustin Aussedat
74960 Annecy

☎ 07 69 37 90 37
✉ carole.ritrovato@le-campus-numerique.fr

VALENCE

Rovaltain - M3
1 rue Roland Moreno
26300 Alixan

☎ 06 21 00 66 54
✉ marcelline.bernard@le-campus-numerique.fr

